

Số: /BC-UBND

Hợp Thịnh, ngày tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, ISO
6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện công văn số 459/UBND-NV ngày 03/03/2023 của UBND Huyện về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính. UBND xã Hợp Thịnh báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

UBND xã Hợp Thịnh xác định đây là nhiệm vụ quan trọng trong hệ thống chính trị nên việc thực hiện tốt nhiệm vụ này góp phần lớn làm ổn định tình hình an ninh chính trị trên địa bàn. Từ đó đã nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Đảng ủy, UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn không ngừng áp dụng những tiến bộ vào công tác Kiểm soát TTHC để công tác này thực hiện ngày càng có hiệu quả hơn.

Hàng năm, UBND xã đã tham mưu cho Đảng ủy chỉ đạo MTTQ và các đoàn thể xã phối hợp tuyên truyền hội viên và quần chúng nhân dân công tác cải cách hành chính và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo hoạt động cải cách hành chính cụ thể như sau:

Kế hoạch số: 02/KH-UBND ngày 02/01/2024 kế hoạch Triển khai áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với UBND xã Hợp Thịnh năm 2024.

Kế Hoạch số 14 /KH- UBND ngày 15/01/2024 kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

Kế hoạch số: 22/KH-UBND ngày 18/01/2024 kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Kế hoạch số: 26/KH-UBND ngày 30/01/2024 Kế hoạch Khắc phục tồn tại, hạn chế của Chỉ số CCHC năm 2023

Kế Hoạch số 27 /KH- UBND ngày 30/01/2024 kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024

Kế Hoạch số 33 /KH- UBND ngày 05/02/2024 Kế hoạch Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), xã Hợp Thịnh năm 2024

Kế hoạch số: 34/KH-UBND ngày 05/02/2024 kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Kế Hoạch số 35/KH- UBND ngày 05/02/2024 kế hoạch Tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024.

Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 05/02/2024 kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 05/02/2024 kế số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hợp Thịnh.

- Tuyên truyền trên loa truyền thanh của xã, trên các thông tin đại chúng ở thôn về thực hiện công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ đảng viên và nhân dân ở địa phương.

- UBND xã đã chỉ đạo việc tuyên truyền về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống đài truyền thanh của xã, trên các thông tin đại chúng ở thôn cho cán bộ, công chức, đảng viên và nhân dân thực hiện.

Thời lượng tuyên truyền trên đài truyền thanh xã: chiều thứ 5 hàng tuần

Tổng số lượt tuyên truyền là: 22 lượt.

Tuyên truyền trên trang tin điện tử cấp xã và mạng xã hội (fanpage, zalo OA của UBND xã Hợp Thịnh).

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương theo quy định tại Nghị định 61/2018/CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa do Ủy ban nhân dân xã ban hành, chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân cấp xã, trước UBND huyện về kết quả tiến độ, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của địa phương .

Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm khắc phục những tồn tại, yếu kém từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, đảm bảo việc trả kết quả đúng hạn, hạn chế thấp nhất việc giải quyết quá hạn, gây phiền hà cho tổ chức công dân khi yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính.

- UBND xã đều tổ chức đánh giá sự hài lòng của cơ quan, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã tại UBND xã Hợp Thịnh (thông qua máy đánh giá tại bộ phận một cửa). Tính đến 5/2024 UBND xã đã triển khai 870 phiếu trong đó có 450 phiếu rất hài lòng; 350 phiếu hài lòng; 19 phiếu bình thường và 0 phiếu không hài lòng.

Chỉ đạo cán bộ chuyên môn thực hiện tốt quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm khắc phục những tồn tại, yếu kém từng bước nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, đảm bảo việc trả kết quả đúng hạn, hạn chế thấp nhất việc giải quyết quá hạn, gây phiền hà cho tổ chức công dân khi yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính.

Công tác kiểm tra thực thi công vụ được UBND xã quan tâm chỉ đạo, Chủ tịch UBND xã đã kiểm tra đột xuất một số bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức. Nhìn chung, một số cán bộ , công chức chấp hành khá tốt thời gian làm việc tại thời điểm kiểm tra, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại như: còn hiện tượng nghỉ sớm không có lý do, trong giờ làm việc đi ra ngoài không báo cáo lãnh đạo, đầu giờ buổi chiều còn đến muộn chủ yếu là cán bộ thuộc các đoàn thể, việc đeo thẻ công chức khi làm việc chưa được thực hiện thường xuyên, chưa đồng đều. Những tồn tại này đã được chủ tịch UBND xã chỉ ra tại cuộc kiểm tra và yêu cầu các cán bộ, công chức khắc phục, sửa chữa.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thủ tục hành chính.

UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn thường xuyên tổ chức cập nhật kịp thời các TTHC đã được các Bộ, ngành công bố chuẩn hóa để trình UBND xã công khai mới hoặc công bố sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, đảm bảo chuẩn hóa 100% các TTHC.

Đối với các TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được các Bộ, ngành công bố, UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động cập nhật từ văn bản QPPL mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đáp ứng yêu cầu cập nhật kịp thời các TTHC phù hợp với các văn bản QPPL có hiệu lực thi hành để phục vụ nhu cầu tra cứu của cá nhân, tổ chức.

UBND xã đã phân công 01 đồng chí Văn phòng thống kê phụ trách công tác Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính. Kinh phí được thực hiện theo phân bổ ngân sách hàng năm của UBND xã và chế độ cho công chức phụ trách được thực hiện theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang. UBND xã đã 05 công chức (Tư pháp: 02, Địa chính: 01; Lao động thương binh xã hội: 01; Văn phòng – thống kê: 01) làm việc tại bộ phận một cửa xã. Số người có trình độ đại học: 05 = 100%. Tổng kinh phí đã chi hàng năm và nguồn kinh phí chi cho việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 62.560.000 đồng (theo dự toán ngân sách xã năm 2024).

+ Kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết đúng hạn, trước hạn, quá hạn; số hồ sơ phải trả lại.

(Kèm theo mẫu 6a trên Phần mềm một cửa điện tử).

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân (nếu có).

UBND xã thường xuyên cập nhật việc niêm yết, công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính,... tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" của UBND xã bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

2. Cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ

2.1. Việc xây dựng và thực hiện Đề án vị trí việc làm gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Công văn số 795/UBND-NV ngày 19/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hiệp Hòa về việc xây dựng đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã. UBND xã Hợp Thịnh đã xây dựng đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức xã Hợp Thịnh.

Từ ngày 19/3/2024 đến ngày 25/3/2024, UBND xã đã xây dựng dự thảo đề án vị trí việc làm xã Hợp Thịnh. UBND xã đã ban hành Tờ trình số 41/TTr-UBND ngày 25/3/2024 Về việc đề nghị thẩm định đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức xã Hợp Thịnh.

Tuy nhiên, đến nay UBND xã chưa nhận được kết quả thẩm định của Huyện vào dự thảo đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức xã Hợp Thịnh.

Dự kiến, sau khi nhận được kết quả thẩm định của Huyện. UBND xã sẽ tổ chức họp toàn thể cán bộ công chức xã để thông qua dự thảo đề án vị trí việc làm của xã, sau khi hoàn chỉnh rồi mới tiến hành ký số văn bản để phát hành và tổ chức thực hiện.

(Có đề án vị trí việc làm kèm theo).

2.2. Việc sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức; cập nhật thông tin trên phần mềm khi có thay đổi.

UBND xã đã giao cho bà Trần Thị Vân, công chức Văn phòng-Thống kê xã Hợp Thịnh quản lý phần mềm cán bộ, công chức xã Hợp Thịnh.

Qua theo dõi trên phần mềm có 20/20 cán bộ, công chức được nhập đầy đủ các thông tin theo quy định trên phần mềm (biên chế giao 23, hiện nay mới bố trí được 20, còn thiếu 03 biên chế gồm: 01 chủ tịch, 02 công chức địa chính).

Khi có sự thay đổi như: Chức vụ, đào tạo bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương... thì UBND xã đều cập nhật đầy đủ theo đúng quy định.

(Có danh sách 20 cán bộ, công chức được nhập trên phần mềm kèm theo)

2.3. Việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; công tác xử lý các vi phạm của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ được giao.

Trong đầu năm 2024, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ sở Nội vụ tổ chức gồm:

1. Ông Nguyễn Hồng Tuyển- PCT UBND xã tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng đối tượng 3 từ ngày 02/4/2024 đến hết ngày 17/4/2024.

2. Ông Nguyễn Hồng Tuyển –PCT UBND xã và Bà Lê Thị Lựu tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ lãnh đạo và nghiệp vụ chuyên môn tại tỉnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Ngoài ra các cán bộ, công chức xã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn ngắn ngày khác và các hội nghị, cuộc họp do Huyện và Tỉnh tổ chức đầy đủ.

2.4 Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

Về chế độ chính sách của cán bộ, công chức xã đều chi trả đầy đủ như: Lương và phụ cấp các loại theo đúng chính sách hiện hành.

Đối với những cán bộ, công chức đăng ký tinh giản biên chế, xin nghỉ trước tuổi đều được kế toán tham mưu tính toán chi trả đầy đủ chế độ chính sách theo quy định.

2.5. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; duy trì thực hiện văn hóa công sở, chấp hành các quy định về thời giờ làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ.

UBND xã thường xuyên quan tâm và chỉ đạo cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan; duy trì văn hóa công sở và chấp hành nghiêm các quy định về thời gian làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ. Qua theo dõi hầu hết cán bộ,

công chức xã chấp hành nghiêm, đi làm đúng giờ, tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp khi có giấy mời và tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong tập thể cơ quan.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 21/6/2022 về việc ban hành quy chế văn hóa công sở xã Hợp Thịnh. Ngoài ra hàng năm đều ban hành các văn bản chỉ đạo cán bộ, công chức chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc và trong thi hành công vụ, cụ thể trong năm 2024 đã ban hành Công văn số 28/UBND-VP ngày 17/01/2024 về việc Tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ ; Công văn số 176/UBND-VP ngày 23/4/2024 về việc chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm, thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã Hợp Thịnh theo Tinh thần Chỉ thị 26- CT/TU của BTV tỉnh ủy Bắc Giang.

3. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Số DVC trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến/ tổng số DVC trực tuyến phát sinh hồ sơ (cả hồ sơ trực tuyến và không trực tuyến) 11/21, đạt tỷ lệ: 53,38 %

- Số hồ sơ được xử lý hoàn toàn dưới dạng trực tuyến/tổng số hồ sơ giải quyết DVC (cả trực tuyến và không trực tuyến) 779/779 đạt tỉ lệ: 100%

- Số DVC trực tuyến toàn trình đang cung cấp/ tổng số DVC trực tuyến đủ điều kiện lên DVC trực tuyến toàn trình theo quy định 71/71, đạt tỉ lệ 100%

- Số giao dịch thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia/ tổng số giao dịch thanh toán của cổng dịch vụ công....., đạt tỉ lệ: 91,54%

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ BCCI/tổng số hồ sơ tiếp nhận 16/713 tỷ lệ 2%; số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ BCCI/tổng số hồ sơ trả kết quả 0/713 tỷ lệ 0%.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, bao gồm: tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử 97,27%; tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết 97,27%; tỷ lệ khai thác sử dụng lại tài liệu 99,47%.

- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các CQNN dưới dạng điện tử đạt: 100% (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật).

- Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt: 100%

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: Đảm bảo đúng thời gian quy định.

4. Việc xây dựng Chính quyền thân thiện: Việc thực hiện các tiêu chí “Chính quyền thân thiện” theo Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang.

Đảng ủy xã Hợp Thịnh đã ban hành Quyết định số 116-QĐ/ĐU ngày 11/04/2024 của Đảng ủy xã Hợp Thịnh về việc kiên toàn BCĐ xây dựng “Chính quyền thân thiện” xã Hợp Thịnh. Ban chỉ đạo chính quyền thân thiện xã Hợp Thịnh đã xây dựng kế hoạch số: 70-KH/BCĐ ngày 13/03/2024 về việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Hợp Thịnh; Thông báo số 85-TB/BCĐ về việc thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo xây dựng ‘Chính quyền thân thiện’ xã Hợp Thịnh.

Sau khi có Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Bộ tiêu chí và thang điểm “chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. BCĐ chính quyền thân thiện xã Hợp Thịnh đã tiến hành họp và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên BCĐ phụ trách các tiêu chí.

5. Việc xây dựng, áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO

5.1 *Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:*

- Phạm vi áp dụng: UBND xã đã xây dựng 01 HTQLCL chung đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính (TTHC). Cụ thể:
- Số TTHC được xây dựng và áp dụng HTQLCL: 142 TTHC;
- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 152 TTHC;
- Tổng số quy trình được xây dựng: 152 quy trình;
 - + Hệ thống chung: 10 quy trình;
 - + Quy trình giải quyết TTHC: 142 quy trình.

5.2 *Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL:*

UBND xã đã cung cấp tài liệu đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

5.3 *Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn ISO, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác và yêu cầu pháp luật liên quan*

UBND xã đã ban hành chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng; triển khai kế hoạch hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động xem xét của lãnh đạo; duy trì đường dây nóng nhằm hướng dẫn, giải đáp, xử lý các ý kiến của tổ chức cá nhân về TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết; thực hiện hành động khắc phục khi phát hiện các điểm không phù hợp trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ theo các quy trình đã ban hành. Trong quá trình thụ lý các hồ sơ, tài liệu liên quan đến các quy trình ISO đã ban hành, cán bộ công chức cơ bản thực hiện đúng các yêu cầu của quy trình ISO kiểm soát tài liệu hồ sơ.

5.4 *Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp*

Năm 2023, Sau đánh giá nội bộ đoàn đánh giá đã chỉ ra 12 điểm lưu ý trong quá trình duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nằm rải rác tại các bộ phận chuyên môn. Mọi điểm lưu ý đã được giải thích và hoàn toàn thông hiểu tại các bộ phận. Tổ chức họp xem xét lãnh đạo trong đó xem xét những yếu tố đầu vào để đưa ra những đầu ra nhằm đảm bảo rằng HTQLCL luôn phù hợp và có hiệu lực. Trong quá trình áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015, các tiêu chuẩn đều để phù hợp.

Đầu năm 2024, UBND xã đã thành lập đoàn đánh giá nội bộ tại Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 05/02/2024. Xây dựng Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/02/2024 và Chương trình số 12/CTr-UBND ngày 05/02/2024 về đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 và triển khai thực hiện đánh giá theo kế hoạch và chương trình đã đề ra.

6. Việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC, ISO trong kỳ kiểm tra trước.

Sau khi có kết luận kiểm tra CCHC, ISO UBND xã đều đã phân công nhiệm vụ cho công chức chuyên môn khắc phục những tồn tại, hạn chế do đoàn kiểm tra chỉ ra và báo cáo bằng văn bản về đoàn kiểm tra.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

3.1. Đánh giá chung.

3.1.1. Ưu điểm

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại UBND xã đã được triển khai thực hiện tương đối tốt.

100% cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã nhận thức được trách nhiệm của mình trong giải quyết thủ tục hành chính; nhiệt tình hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính;

Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định

Cập nhật thông tin theo dõi vào sổ và trên phần mềm một cửa.

3.1.2. Tồn tại.

- Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến được UBND xã quan tâm triển khai thực hiện, tuy nhiên trình độ công nghệ thông tin của một bộ phận nhân dân còn hạn chế, tỷ lệ sử dụng thiết bị điện tử thông minh ở khu vực nông thôn còn thấp, người dân còn tâm lý e ngại muốn đến thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp cũng ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện công tác CCHC và chuyển đổi số trên địa bàn cũng như thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

- Kết quả giải quyết TTHC điện tử chưa được cơ quan nhà nước và các trường học và các doanh nghiệp sử dụng.

- Việc thống kê để số hóa các hồ sơ từ năm 2021 trở về trước gặp khó khăn trong việc không lưu trữ được kết quả giải quyết hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt kế hoạch huyện giao (100%)

3.2. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Hỗ trợ trang bị cho Hợp Thịnh máy phô tô, máy Scan phục vụ cho công dân để đảm bảo các tiêu chí trong bộ tiêu chí Chính quyền thân thiện.

Trên đây là báo cáo phục vụ cho công tác kiểm tra CCHC, ISO và CNTT của UBND xã Hợp Thịnh./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng nội vụ huyện;
- Tổ kiểm tra.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Tuyên